

## お申込みの流れ

職場等が研修費を支払う

受講者本人が研修費を支払う

いずれのケースも申込手続きは受講者ご本人が行ってください

### お申込みはこちらをクリック

昨年度、士対策・者現任・士現任のいずれかを受講された方は登録済のメールアドレス・氏名・パスワードを入力してログインしてください。その後画面内の注意書きを確認後、上部「研修の追加」から申込フォームに入力をお願いします。

昨年度、士対策・者現任・士現任のいずれかを受講されていない方は「今年度はじめて受講する方はこちら」と書かれた表記に沿って申込フォームに入力をお願いします。

#### ①申込フォームに必要事項を入力する

#### ②必要項目を入力したら、フォームの末尾にある「送信」ボタンをクリックする

※メールアドレスの誤入力がないか、必ずご確認ください。

※赤星の項目は必須項目です。空欄のままでは次に進めません。ご注意ください。

※ここで入力いただいたパスワードを使用し研修を受講いただけます。

ご自身で設定されたパスワードを忘れないようご注意ください。

#### ③上記②で入力したメールアドレスに「申込を受付しました」というメールが届く

※ 「申し込む」を押下した後、数時間経ってもメールが届かない場合は、全国手話研修センターへご連絡ください。

#### ④メールに記載の振込先口座へ研修費用を振り込む

※職場等が研修費をお支払いされる場合は個人で振り込まず、以下左のチャートに進んでください。

⑤申込手続きを終えたことを受講者から職場等（研修費の支払元）へ連絡する

⑥会計を担当される方は「団体名・会計担当者名・受講者名」を明記の上、全国手話研修センターへメールでご連絡ください。お支払い方法をご案内します。※請求書の発行等もメールを通してやりとりいたします。

⑦職場等からお振込みいただくことが確認でき次第、研修センターから受講者本人に入金確認メールが届く

⑤振込完了後3～4日程度後に、研修センターからご登録アドレスに入金確認メールが届く  
※振込完了後3～4日程度経ってもメールが届かない場合は、全国手話研修センター手話事業課まで必ずご連絡ください。

「入金確認メール」に、映像の視聴方法が記載されています

社会福祉法人 全国手話研修センター 手話事業課 研修部門  
お問い合わせ先メールアドレス jinzai2@com-sagano.com