見積書・請求書作成依頼書

お振込でのお支払いを希望される場合は、必要事項をご記入の上メール添付でお送りください。折り返し見積書または請求書を送付いたします。

・□見積書・□請求書について←どちらの発行を希望かお知らせください。

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼日 | 　　　 年　　月　　日 |
| 日　付  | □　 　年　　月　　日 （作成日記載の場合はチェックのみ）□ 空欄  |
| 宛　名  |  |
| 送付先 | □メール添付（通常はpdfで作成しメールで送付します） メールアドレス□郵送（メールが難しい時に郵送します）　送付先住所 |

・お振込みについて（依頼人情報）

|  |  |
| --- | --- |
| 口座名義 （カタカナ）  |  |
| 振込金額  | 　　　　　　　　　　　**円** |
| 品　目 | 手話動画視聴システム利用料　講師用（●年視聴コース） |
| 研修受講者名  | 記載が必要であれば、ご指示くださいませ |
| お振込日 （予定日で結構です）  | **月　　日** |
|  連絡先  | **（自治体・団体名）****（担当者名）****（電話・FAX）****（メールアドレス）**  |
| その他  |  |

送付先：社会福祉法人　全国手話研修センター　手話動画視聴システム担当

 Mail：manabu@com-sagano.com