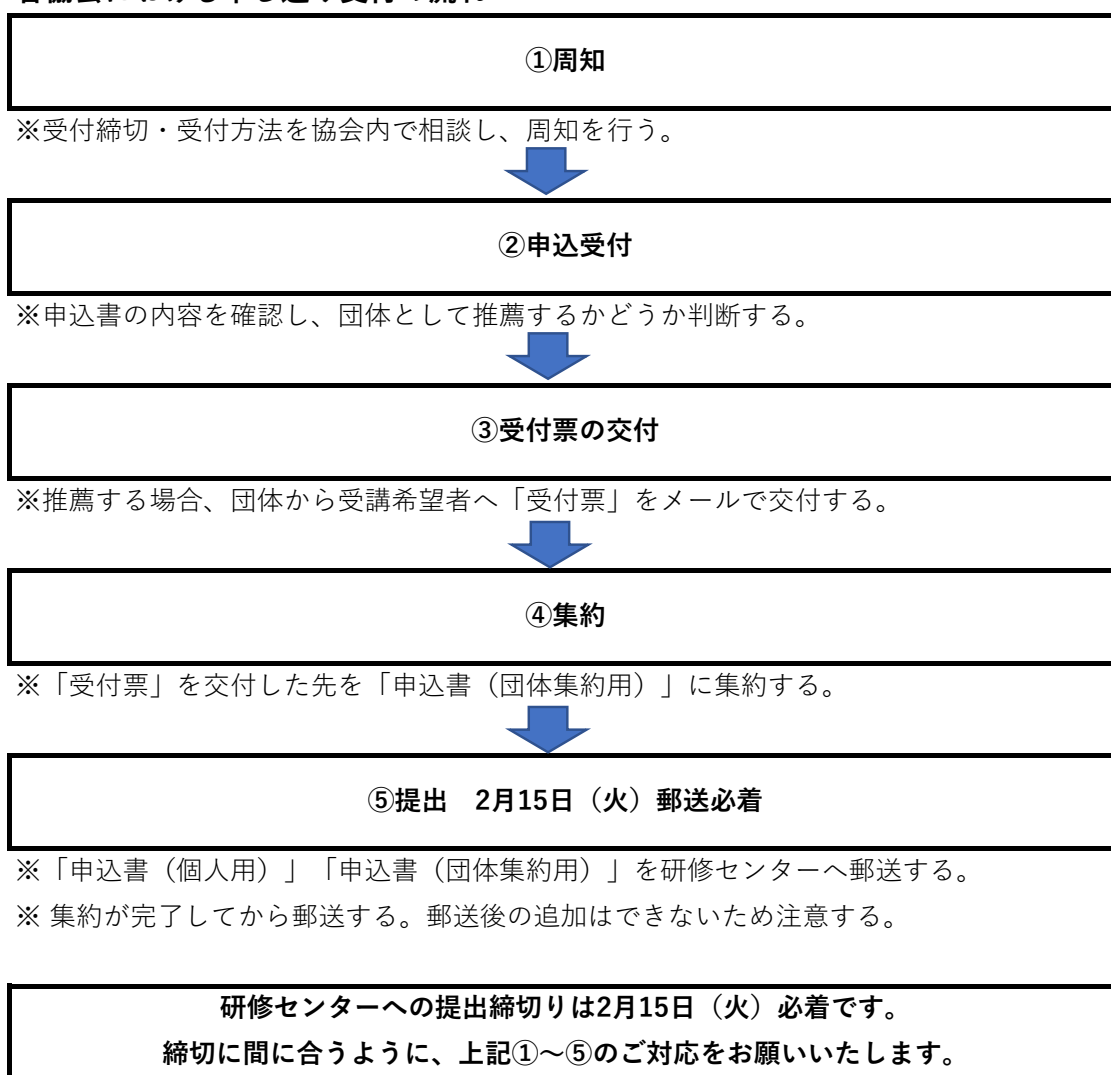


講義編 申し込み受付の流れ【団体】

全体の流れ

- ①受講希望者は「申込書 個人用」に必要事項を記入し、各団体に提出する。
- ②各団体は申込書の内容を確認し、団体として推薦するかどうか判断する。
推薦する場合は協会から受講希望者へ「受付票」をメールで交付する。（必須）
- ③受講希望者は「受付票」に記載のURLにアクセスし「申込フォーム」に入力を行う。
- ④「申込フォーム」に入力した内容が、自動で研修センターに届く。
- ⑤研修センターから受講者へメールで「受講決定通知」を送信する。
- ⑥受講者は「受講決定通知」に記載の方法に従って、受講料を振込む。
- ⑦受講者は「受講決定通知」に記載の方法に従って、講義編を視聴する。

各協会における申し込み受付の流れ



※受講料の振込について、受講者本人からの振込と団体からの振込が重複するケースがあります。各団体（各地域）でまとめてお支払いされる場合は、その旨団体から受講者へ事前にお伝え願います。また、研修センターにもメールで「団体でまとめて支払います」と連絡をしてください。振込期限は2月28日（月）です。詳細は別紙「通訳者講義編 申し込み受付の流れ【受講者】」をあわせてご確認ください。