

# 社会福祉法人全国手話研修センター

## 事務職員の募集

### 1 採用予定者

1名

### 2 職務内容

手話通訳士・者や養成講師等の研修、その他手話関係事業の企画運営事務

### 3 勤務条件

- ① 勤務形態 正規職員
- ② 勤務時間 1日8時間勤務（昼休憩を除く）
- ③ 休日 土曜・日曜、祝日、年末年始の休暇  
※研修等で土曜・日曜、祝日に勤務の場合あり  
夏季休暇（7月～9月の間に3日、申請制）  
年次有給休暇 法定どおり
- ④ 給与 月額178,800円～  
※前職加算あり  
扶養手当、通勤手当 当センター給与規程による。  
賞与 年2回 1回につき給料1か月分（2019年度実績）
- ⑤ 社会保険・労働保険加入
- ⑥ 65歳定年
- ⑦ 退職金 独立行政法人勤労者退職金共済機構との共済契約による。
- ⑧ 福利厚生制度 京都中小企業振興センター加入

### 4 応募資格

手話によるコミュニケーションが可能な方（全国手話検定試験2級程度）。

### 5 募集人員

1名

### 6 選考方法

面接：履歴書を郵送してください。こちらから日時を指定し面接します。

### 7 問い合わせ先

〒 616-8372

京都市右京区嵯峨天龍寺広道町3番地の4

社会福祉法人全国手話研修センター（事務局 田中まで）

電話番号 075-873-2646

FAX 075-873-2647